

Over WaterstofNet

WaterstofNet wil als kennis- en samenwerkingsplatform bijdragen aan een koolstof neutrale samenleving door het ondersteunen en realiseren van waterstofprojecten in Vlaanderen en Nederland. Samen met de industrie en overheden zorgen we voor concrete realisaties en leggen we de basis voor verdere samenwerking. Zo laten we Vlaanderen en Nederland verder uitgroeien als vooraanstaande waterstofregio.

Wij doen dit door:

1. **Netwerk:** via de Waterstof Industrie Cluster verenigen we de waterstofindustrie in Vlaanderen en Nederland. Samen met de meer dan 160 WIC-leden detecteren en ontwikkelen we waterstofprojecten.
2. **Projecten:** WaterstofNet ontwikkelt en realiseert projecten samen met overheden en de industrie. Momenteel participeren we in ruim 25 Vlaamse, Nederlandse en Europese waterstofprojecten.
3. **Kenniscentrum:** we zijn het aanspreekpunt rond waterstof voor overheden, bedrijven of het brede publiek. WaterstofNet maakt plannen en studies rond waterstof. Via een eigen opleidingsaanbod (Hydrogen Academy) en de organisatie van waterstofcongressen zorgen we voor een verspreiding van kennis.
4. **Adviseur van de overheid:** WaterstofNet is de preferente waterstofpartner van overheden in Vlaanderen/België en Nederland. We werken met hen samen in de realisatie van hun waterstofdoelstellingen en ondersteunen waar mogelijk op vlak van waterstofvisie en – regelgeving.

Jouw verantwoordelijkheden

Als Finance and Administration Manager werk je actief mee aan de toekomstgerichte ontwikkeling van WaterstofNet. Je bent verantwoordelijk voor:

- Financiële administratie
 - De projectboekhouding van A tot Z, inclusief de jaarafsluiting en eventuele externe audits
 - Budgettering en financiële management rapportering volgens de bestaande rapporteringsrichtlijnen en andere vormen van financiële projectrapportage en financiële projecties
 - Bijstand bij de facturatie naar de klant en het debiteurenbeheer
 - Lokale payrolladministratie en opvolging relevante verzekeringspolissen
- HR & personeelsadministratie samen met een extern HR-dienstenbedrijf
- ICT: opvolging van ICT vereisten en noden van de WaterstofNet organisatie samen met externe leveranciers

Functie vereisten

- Je hebt een Masterdiploma in een economische richting of een Bachelor in Accountancy-Fiscaliteit
- Ruime relevante financiële ervaring is een belangrijk pluspunt
- Je hebt ervaring met de financiële opvolging van subsidietrajecten (rapporteringen/aanbestedingen) zowel op lokaal/Vlaams als op Europees niveau
- Je bent flexibel, zelfstandig en hebt zin voor initiatief en continu bereid om te leren
- Je bent van nature een team player, je bruist van energie en aarzelt niet om de handen uit te mouwen te steken. Je stelt hoge eisen aan de kwaliteit van je eigen werk en streeft van nature naar verbetering van zowel jezelf als de organisatie. Je beschikt over een brede interesse in algemene financiële opvolging, met als basis een grondige kennis van statutaire boekhouding en cost accounting. Je hebt tegelijk oog voor detail als voor het ruimere plaatje.
- Je hebt interesse om als organisatie actief mee te werken aan een duurzame samenleving
- Je hebt affiniteit met ICT en interesse in beheer van ICT-vereisten van een organisatie
- Sterke communicatieve vaardigheden: goede kennis van Nederlands en Engels is een must

Ons aanbod:

- Een marktconform loon met extralegale voordelen
- Permanente opleidingsmogelijkheden
- Deel uitmaken van een boeiende en innoverende werkomgeving in een onderzoeksorganisatie die op internationaal niveau meedraait
- Er is aandacht voor een gezonde work-life balance
- De kans om samen met je collega's het verschil te maken, je te onderscheiden door creativiteit, innovatie en duurzaamheid

Heb je interesse? Solliciteer!

Bezorg je CV en motivatiebrief voor 30 november 2023: HR@waterstofnet.eu