



## Vacature communicatiemedewerker

WaterstofNet vzw ontwikkelt en realiseert - samen met bedrijven en overheden - projecten en roadmaps rond duurzame waterstof voor zero-emissie transport en energieopslag. Focus ligt hierbij op Vlaanderen en Nederland.

WaterstofNet is tevens een netwerkorganisatie die met regionale, nationale en Europese partners samenwerkt in diverse (internationale) projecten rond waterstof. WaterstofNet verzorgt hiervoor – naast het projectmanagement - ook de communicatie. Concreet betekent dit dat WaterstofNet instaat voor het ontwikkelen en actualiseren van projectgebonden websites, logo's, nieuwsbrieven en de organisatie van workshops en congressen.

In Vlaanderen is WaterstofNet de coördinator van de industriecluster 'Power to Gas', waarin de combinatie van groene elektriciteit en waterstof (mobiliteit, injectie in aardgasnet, chemie, maritiem, off-shore wind,...) centraal staat. Deze cluster is gestart met 20 bedrijven, maar zal de komende jaren verder uitgebreid worden. Ook hier zorgt WaterstofNet voor de ontwikkeling en uitvoering van de communicatiestrategie.

WaterstofNet, gestart in 2009, heeft momenteel 6 medewerkers (waarvan 1 halftijds communicatiemedewerker) en 2 kantoren (Turnhout (B) en Helmond (NI)).

Gezien het toenemend aantal projecten waarin WaterstofNet betrokken is en de perspectieven voor nieuwe projecten is WaterstofNet op korte termijn op zoek naar een bijkomende communicatiemedewerker (halftijds).

Taken:

- Je organiseert de communicatieactiviteiten voor WaterstofNet en specifieke (Europese) waterstofprojecten
- Je actualiseert de verschillende websites van WaterstofNet (content en lay-out) en schrijft (digitale) nieuwsberichten voor de verschillende sites
- Je werkt brochures uit en werkt mee aan andere communicatietools
- Je organiseert workshops, events en biedt ondersteuning bij beurzen
- Je houdt adressenbestanden/mailinglijsten/fotogalerij/persartikels over projecten/... up to date
- Je bent op de hoogte van de laatste sociale media trends en zoekt manieren om deze te implementeren.



WaterstofNet

#### Profiel:

- Je bent een teamplayer met een talent voor communicatie, lay-out en organisatie.
- Je hebt interesse in waterstof als duurzame energiedrager en innovatieve technologie
- Je beschikt over een bachelordiploma in de richting van communicatie, of bent gelijkwaardig door ervaring.
- Je bent creatief en hebt een vlotte pen in het Nederlands en zeker ook in het Engels (o.w.v. de verschillende Europese projecten)
- Je hebt een affiniteit met de opzet en opvolging van websites (verschillende CM systemen)
- Je bent vertrouwd met social media toepassingen
- Je bent bij vertrouwd met MS-Office toepassingen, kennis van Adobe Photoshop, Indesign en Illustrator is een pluspunt
- Je bent flexibel, stressbestendig en in staat om deadlines na te leven
- Je bent bereid om zowel in Helmond als in Turnhout te werken

#### Wat wij bieden:

- Dynamisch team van collega's, die enthousiast samen unieke/vernieuwende waterstofprojecten ontwikkelen, realiseren en communiceren
- Flexibiliteit
- Interessant salarispakket met secundaire arbeidsvoorwaarden
- Bij toenemend aantal projecten bestaat de kans om naar een voltijdse functie te evolueren

Gelieve uw kandidatuur (motivatiebrief en curriculum vitae) voor 1 mei te sturen naar Adwin Martens (directeur WaterstofNet), Slachthuisstraat 112 bus 1, 2300 Turnhout, [adwin.martens@waterstofnet.eu](mailto:adwin.martens@waterstofnet.eu), tel. + 32 499 54 67 82